



REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Prezentul regulament constituie o anexă a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr.507931.08.2016 și este realizat la nivelul exigențelor impuse de condițiile și tradițiile Școlii Gimnaziale Nr. 1 Borla. Având în vedere :

- Legea 1/2011, Legea Educației Naționale,
 - O.MECTS nr.3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,
 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 507931.08./2016
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar ,
- Ordinul MECI nr 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte
 - Ordinul 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar,
 - Alte ordine, notificări și precizări ale MECTS (Ordinul nr 1409/29.06.2007 privind aprobarea Strategiei MECTI de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar,)
 - Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității
 - Codul muncii, aprobat prin legea nr. 53/ 24 ianuarie 2003 cu completările ulterioare
 - Legea nr. 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ

Se adoptă prezentul Regulament intern care intră în vigoare începând cu aprobarea Consiliului de Administrație în anul școlar 2016-2017

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. Școala Gimnazială Nr. 1 Borla este o instituție de învățământ de stat, organizată în conformitate cu Constituția României, Legea 1/2011, Legea Educației Naționale,

O.MECTS nr.3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ,

Legea nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației,

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 2016 denumit în continuare ROFUIP (elaborat de M.E.N.C.S.) și alte reglementări ale M.E.N.C.S.

Art. 2. Prezentul regulament conține prevederi specifice, referitoare la organizare și funcționarea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Borla, în conformitate cu documentele normative menționate la art.1 și este numit în continuare Regulament de Ordine Interioară (ROI).

Art.3. Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, părinții, au obligația să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 4. Programul școlii: se desfășoară într-un singur schimb

• **Profesori și elevi**

1. Programul școlar se desfășoară în zilele lucrătoare, de regulă, astfel:

- Un singur schimb clasele I – VIII secția maghiară

- Ora de curs pentru elevii ciclului gimnazial are durata de 50 de minute cu o pauză de 10 minute iar pentru elevii ciclului primar durata orei de curs este de 45 minute după a treia oră decurs (la ora 10⁰⁰) se stabilește o pauză de 20 minute

2. În cazuri obiective, directorul, după consultarea și aprobarea Consiliului de administrație, poate stabili ora de curs de 40 minute cu o pauză de 5 minute.

• **Personal administrativ**

1. Personalul didactic auxiliar își desfășoară programul între orele 8-16.

2. Serviciul secretariat își desfășoară programul cu publicul și elevii zilnic între orele 8 - 13

3. Personalul de îngrijire lucrează:

-program iarnă: între orele 6⁰⁰-10⁰⁰, și 15⁰⁰ - 19⁰⁰

-program vară: între orele 6³⁰-9³⁰ și 14⁰⁰ - 19⁰⁰.

4. În funcție de nevoile școlii programul poate fi modificat și se va stabili un program adecvat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 5. Ieșirea elevilor din școală este permisă numai după încheierea programului zilei, în situații deosebite, elevii pot ieși cu învoirea profesorului de serviciu, a dirigintelui sau a direcțiunii.

Art. 6. (1) Absențele de la program ale personalului școlii trebuie să fie însoțite de certificatul medical, prezentat până în 30 ale lunii respective, în caz de boală, sau de o cerere în care este menționată asigurarea suplینirilor, avizată de directorul școlii, în cazul învoirilor prevăzute de contractul colectiv de muncă.

Art. 7. În sistemul național de învățământ funcționează personal didactic de predare, personal didactic auxiliar (și nedidactic) cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze corespunzător cu elevii, părinții, colegii.

Capitolul II

Organizarea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Borla

Art. 8. Școala Gimnazială Nr. 1 Borla școlarizează elevi în următoarele forme de învățământ

- Ciclul primar – clasele I – IV (elevi cu vârste cuprinse între 6 – 11 ani)

- Ciclul gimnazial – clasele V – VIII (elevi cu vârste cuprinse între 11 – 15 ani)

Art.9. În școală se constituie următoarele organisme de conducere și colective de lucru:

a) Consiliul profesoral care funcționează conform Titlul V, capitolul 1, secțiunea 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

b) Consiliul de administrație, care funcționează conform art.96 din Legea educației naționale nr. 1/2011

c) Comisiile metodice,

Capitolul III

Personal didactic

Art. 10. Activitatea cadrelor didactice cuprinde:

a) Activitatea de predare la clasă

- b) Activitatea de pregătire a lecțiilor
- c) Activitatea de perfecționare metodică și științifică
- d) Activitatea în cadrul catedrei metodice din care face parte
- e) Activitatea ca diriginte
- f) Activitatea în cadrul comisiei metodice a diriginților
- g) Activități extracurriculare desfășurate cu elevii
- h) Activitatea profesorului de serviciu

Art. 11. Cadrele didactice se prezintă la școală cu cel puțin 10 minute înainte de prima oră din orarul propriu, în cazuri deosebite (concediu medical, evenimente în familie, etc.) anunță conducerea școlii în timp util pentru a putea lua măsuri de suplinire. Șeful comisiei metodice din care face parte cadrul didactic în cauză asigură orarul pentru suplinirea acestuia, în cazuri excepționale această sarcină revine directorului.

Art. 12. La intrarea în clase cadrele didactice vor lua măsuri pentru desfășurarea orelor în condiții civilizate de ținută, ordine și curățenie. Profesorii de la ultima oră de curs a fiecărei clase, au obligația să verifice dacă elevii clasei respective au lăsat sala în ordine.

- a) fiecare cadru didactic duce personal catalogul și-l ia înapoi, nu-l lasă pe seama elevilor
- b) fiecare cadru didactic are obligația să noteze personal în catalog pe elevii care lipsesc de la ore
- c) învățătorii și diriginții au obligația de a prelucra în clase pe care conduc, regulile de purtare și normele de comportament în școală a elevilor, recompensele și pedepsele din regulament
- d) cadrele didactice răspund de păstrarea bunurilor din clase, din laborator, de ordinea, disciplina și curățenia în timpul desfășurării activităților
- e) este interzis părăsirea lecției, scoaterea elevilor de la activitățile de învățare
- f) fiecare cadru didactic poartă răspundere asupra calității activității didactice și educative pe care o proiectează și desfășoară, conform legii și conștiinței profesionale proprii
- g) cadrele didactice care nu-și fac datoria vor fi sancționate cu diminuarea calificativului

Art. 13. Intrarea în clase, în timpul orelor, a oricărei persoane este permisă numai cu acordul directorului.

Art. 14. Este interzisă folosirea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs de către elevi și cadre didactice

Art. 15. Personalul didactic din învățământ are obligația :

- a) Să participe la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității și cu reglementările în vigoare, pentru fiecare categorie.
- b) Să aibă o ținută normală, demnă în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.
- c) Să sesizeze la nevoie instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția de protecție a copilului, în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului .
- d) Să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora, agenții economici, comunitatea locală.
- e) Să prezinte conform legii, rezultatele analizelor medicale solicitate, efectuate conform Legii nr.128/1997, privind Statutul Personalului Didactic, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Să realizeze orele de predare la clasă, de pregătire pentru examene și olimpiade precum și cele de recuperare.
- g) Să pregătească materialul didactic, mijloacele audio-vizuale, aparatele și instrumentele de lucru, (pentru experiențe, demonstrații, lucrări de laborator)
- h) Să participe la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și examenelor naționale.
- i) Să participe la ședințele și activitățile Consiliului de Administrație, când este solicitat
- j) Să efectueze toate atribuțiile și sarcinile ce-i revin când este profesor de serviciu

- k) Să îndeplinească toate atribuțiile și sarcinile ce-i revin în calitate de diriginte.
- l) Să asigure suplinirea orelor, colegilor absenți, conform orarului de suplinire întocmit de profesorul de serviciu împreună cu directorul
- m) Să participe la activitățile comisiei metodice din care face parte, ale consiliului clasei, ale consiliului profesoral al școlii, precum și la activitățile convocate de directorul școlii.
- n) Profesorii care nu respectă cele menționate mai sus vor suporta sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 16. Personalului din învățământ îi este interzis :

- a) Să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familia acestuia.
- b) Să aplice pedepse corporale, precum și agresarea verbală sau fizică a elevilor și/sau a colegilor.
- c) Să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinții/tutorii legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite, se sancționează cu excluderea din învățământ.

Art. 17. Evaluarea rezultatelor la învățatură se realizează în mod ritmic, pe parcursul semestrelor conform prevederilor Ministerului Educației Cercetării și Tineretului.

Art. 18. Fiecare semestru cuprinde perioade de predare, de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de elevi; în aceste perioade se urmărește :

- a) Ameliorarea rezultatelor procesului de predare – învățare,
- b) Fixarea și sistematizarea cunoștințelor,
- c) Stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor.
- d) Stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță.

Art. 19. Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi :

- a) Lucrări scrise
- b) Activități practice - cele de laborator
- c) Referate și proiecte
- d) Interviu
- e) Portofolii
- f) Alte instrumente stabilite de catedre/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de MENCS ori de ISJ Sălaj.

Art. 20. În învățământul preuniversitar, evaluările se concretizează, de regulă prin note de la 10 la 1. Notele acordate se comunică, în mod obligatoriu, elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev, de către profesorul care le acordă și se discută cu elevii și părinții (dacă este cazul).

SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Art. 21. Serviciul pe școală se organizează pe baza unui grafic întocmit de Consiliul profesoral al școlii, afișat semestrial.

Art. 22. Activitatea profesorilor de serviciu începe la ora 7³⁰ și se încheie după ultima oră de curs.

În cazul schimbării programului zilnic activitatea se adaptează orarului școlii.

Art. 23. Cadrul didactic de serviciu răspunde de ordinea și disciplina din școală și are următoarele atribuții :

- cunoaște toate activitățile planificate pentru ziua respectivă
- controlează accesul elevilor în școală la începerea programului,
- aprobă învoirile elevilor pe durata programului,
- controlează starea de curățenie și respectarea normelor de igienă din școală la începutul și la sfârșitul orelor de curs
- asigură securitatea elevilor pe durata pauzelor, ia măsuri de aerisire a claselor

- sună la intrare și ieșire de la ore, asigură respectarea programului școlar de către profesori/învățători și elevi, punctualitatea la ore
- intră la orele proprii numai după ce s-au luat măsurile necesare pentru ca la fiecare clasă să fie asigurat un cadru pentru activități cu elevii
- ia măsuri de sancționare, informează profesorul diriginte al elevilor care comit abateri disciplinare,
- asigură securitatea cataloagelor și a altor documente din sala profesorală,
- în cazurile speciale care se pot ivi și care impun intervenția forțelor de ordine se ia legătura cu organele competente.
- se asigură că sunt stinse toate luminile în spațiile din clădire, întrerupe circuitul electric al calculatorului și al copiatorului din cancelarie,

Art. 24. Cadrele didactice de serviciu sunt ajutate de către echipa elevilor de serviciu alcătuită din elevii ai claselor I – VIII numai în timpul pauzelor

Art. 25. Echipele de elevi de serviciu pe școală sunt coordonate de dirigințele clasei, învățători, profesorul de serviciu și director. Elevii de serviciu vor fi instruiți de învățători și diriginți și vor respecta prevederile regulamentului elevului de serviciu.

Pe durata pauzelor aceștia nu vor părăsi locul de serviciu, ajutând la păstrarea ordinei și disciplinei în școală.

Art. 26. Accesul persoanelor străine în școală este permis numai după ce se legitimează și comunică motivul vizitei personalului de serviciu. Oferă acestora relațiile, îndrumările, informațiile necesare

. Este strict interzis accesul în școală a persoanelor în stare de ebrietate.

Art. 27. În fiecare clasă se organizează echipe de elevi de serviciu pe clasă. Elevii de serviciu au sarcina de a menține ordinea și disciplina în clasă pe timpul pauzelor și de a asigura condiții de lucru adecvate pentru desfășurarea orelor, materialul didactic, cretă, ștergerea tablei.

Art. 28. Asigurarea curățeniei claselor intră și în obligația elevilor

Art. 29. Pentru asigurarea respectării Regulamentului școlar, pentru evitarea producerii de stricăciuni ale bunurilor materiale din școală și pentru realizarea unui climat civilizată în școală, profesorii de serviciu împreună cu elevii de serviciu, propun directorului sancționarea elevilor care săvârșesc următoarele abateri :

- a) fumează în incinta școlii sau în imediata apropiere a acesteia, consumă semințe sau alcool,
- b) degradează instalațiile din grupurile sanitare sau nu respectă destinația grupurilor sanitare,
- c) aleargă zgomotos pe coridor și în clasă, sar pe bănci sau catedre,
- d) trântesc până la degradare ușile și ferestrele,
- e) degradează mobilierul prin jocuri brutale, zgârieturi, desene etc.
- f) se sprijină cu picioarele pe pereți și deteriorează pereții cu inscripții, desene, etc.
- g) degradează instalațiile electrice (comutatoare, prize, lămpi, etc.) lovesc și distrug tablele descris, mobilierul, aparatele și instalațiile din laboratoare,
- h) Comit acte de violență fizică sau verbală asupra celorlalți colegi sau a personalului școlii și a cadrelor didactice,
- i) Săvârșesc alte fapte interzise de Regulamentul școlar,
- j) Săvârșirea unei abateri dintre cele menționate atrage după sine sancționarea elevului conform R.O.F.U.I.P., în funcție de gravitatea faptei săvârșite mergându-se până la eliminare,
- k) În caz de stricăciuni va fi achitată contravaloarea bunurilor deteriorate, sau înlocuirea lor cu altele similare .

Capitolul IV

Elevii

Dispoziții generale

Art. 31. Elevii se prezintă la școală cu cel puțin 5 minute înainte de prima oră din orarul claselor proprii și nu mai devreme de 15 minute.

. Dacă au întârziat din motive obiective elevii pot intra în școală și după ora stabilită.

Art. 32. Calitatea de elev se dobândește prin înscriere în școală, iar elevii vor fi înscriși automat în anul școlar următor, cu excepția celor care fac cerere de retragere

Art. 33. Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile curriculare și extracurriculare existente în școala noastră

Transferul elevilor

Art. 34. Transferurile la cererea elevilor/ părinților, tutorilor legali din/în alte școli, se aprobă în Consiliul de administrație al școlii.

Art.35. Drepturile elevilor

- Elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Borla le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de Consiliul de administrație al școlii.

- Elevilor le este garantată, conform legii, libertatea de a redacta și difuza reviste/publicații școlare proprii care să aibă caracter educativ,

În cazul în care aceste reviste/ publicații conțin elemente care afectează siguranța națională,ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului regulament, directorul va suspenda editarea și difuzarea acestora.

- Elevii se bucura de toate drepturile legale. Nici o activitate organizata de/sau în Școala Gimnazială Nr. 1 Borla nu poate leza demnitatea sau personalitatea acestora.

- Elevii pot beneficia de suport financiar din sursele extrabugetare ale școlii, pentru decontarea biletelor de călătorie în cazul olimpiadelor școlare sau al simpoziunilor sau concursurilor școlare.

- Elevii pot utiliza gratuit, sub îndrumarea profesorilor, baza materială și didactică din școală.

- Elevii beneficiază de manuale gratuite.

- Elevii au dreptul să fie evidențiați, să primească premii și recompense pentru rezultatele deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru atitudine civică exemplară.

- Dreptul la reuniune se exercită în afara orelor de curs, iar activitățile coordonate de un cadru didactic pot fi susținute în școală numai cu aprobarea directorului,

Organizatorii răspund, în timpul reuniunilor, de asigurarea ordinii, disciplinei și de integritatea bazei materiale. Reuniunile pot avea loc numai în prezența dirigintei clasei.

- Elevii beneficiază de asistență psihopedagogică gratuită la Cabinetul de Consiliere

Art. 36. ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Borla au următoarele îndatoriri:

- Să frecventeze cursurile, să se pregătească la fiecare disciplină de studiu și să-și

Înșușească noțiunile prevăzute de programele școlare.

- Să cunoască și să respecte legile statului, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar elaborat de M.E.N.C.S, Regulamentul Intern pentru elevi, regulile de circulație și cele referitoare la apărarea sănătății, normele de tehnica securității muncii, de PSI, normele de protecție civilă și de protecție a mediului.

- Să dovedească respect pentru adulți (cadre didactice, personal administrativ, și de îngrijire) cât și pentru colegii lor, indiferent de starea socială, situația familială, naționalitate și religie.

- Să aibă o ținută decentă. Este interzis piercing-ul pentru toți elevii școlii, pentru băieți cerceii și o lungime a părului nepotrivită, iar pentru fete podoabele stridente și machiajul. Aducerea și folosirea telefoanelor mobile în școală este interzis, precum și a aparatelor de fotografiat sau altor aparate cu caracter de înregistrare audio sau video.

- Profesorul care constată în timpul orelor că există elevi cu ținuta care nu este în conformitate cu prevederile acestui regulament, va sesiza la dirigintele clasei.

Observațiile făcute de cadrele didactice vor fi luate în considerare la stabilirea notei la purtare.

- Să îndeplinească în mod conștiincios sarcinile care le revin când sunt de serviciu în clasă. Modul în care elevii îndeplinesc sarcinile constituie unul dintre criteriile de acordare a notei la purtare.
- Să mențină curățenia în sălile de clasă, laboratoare, cabinete, holuri, grupuri sanitare, teren de sport și în curtea școlii.
- Să desfășoare activități în laboratoare, cabinete, etc. numai sub supravegherea unui cadru didactic sau personal auxiliar de specialitate.
- Elevii pot iniția și organiza activități extracurriculare, cu acordul prealabil al conducerii școlii.
- Elevii au obligația de a se comporta civilizată în școală și în afara ei, făcând dovada respectului față de cei din jur, prin atitudine, gestică, limbaj decent, fără manifestări violente sau scandaloase.
- Să aibă caiete la orele de curs.
- Să poarte asupra lor carnetul de elev.
- Să fie prezenți la orele de educație fizică dacă sunt scutiți medical; altfel sunt trecuți absenți.
- Motivarea absențelor se efectuează săptămânal de către dirigintele/învățătorul clasei, pe baza următoarelor acte:

1) Adevărință eliberată de medicul cabinetului școlar sau medicul de familie, depusă de elev la dirigintele clasei în termen de 7 zile de la reluarea activității.

2) Cererea scrisă a părintelui /tutorei legal al elevului, adresată directorului unității de învățământ și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigintele clasei fără a depăși 20 de ore de curs pe semestru.

Cererea, va fi depusă de către părinți/tutore legal și va fi înregistrată la serviciul secretariat .

3) Nerespectarea termenului prevăzut la alineatul (1) din prezentul articol atrage de regulă declararea absențelor ca nemotivate.

4) La cererea scrisă a Cluburilor sportive din care fac parte elevii școlii noastre directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții cu condiția recuperării materiei, în vederea încheierii situației școlare,

- Elevii au obligația să utilizeze cu grijă cărțile și manualele școlare primite prin biblioteca școlii și să le restituie în stare bună în termenul stabilit. Dacă acestea nu vor fi predate în starea în care au fost primite, elevii vor suporta plata fiecărui manual, respectiv carte, la valoarea actualizată, iar, în cazul în care acestea nu sunt predate până la sfârșitul anului școlar, elevilor în cauză nu li se va elibera nici un document școlar până la recuperarea acestora sau achitarea de 5 ori a contravalorii actualizate a cărții/manualului.

- Elevii au obligația să înștiințeze părinții/tutorele legal de convocarea acestora la școală de diriginte/director.

Art. 37. SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR

La Școala Gimnazială Nr. 1 Borla se stabilesc următoarele sancțiuni:

- În cazul elevilor care absentează nemotivat se vor lua măsuri de sancționare, în conformitate cu Ordinul 4742/10.08.2016 Statutul Elevului art. 27.
- Elevii pot fi învoiați de către diriginte pentru probleme deosebite una sau două zile/semestru,
- Elevii care așteaptă profesorii pe hol sau în curtea școlii vor fi muștrați de către profesor și la 3 observații făcute li se scade nota la purtare cu 1 punct.
- Elevii care nu se află în clasă la intrarea cadrului didactic sunt considerați absenți la ora respectivă. În cazuri bine motivate, elevii care întârzie pot cere permisiunea cadrului didactic să participe la oră, profesorul motivând absența după caz, trei întârzieri se consideră o absență nemotivată.

- Părăsirea spațiilor de învățământ (sală de clasă, cabinet, laborator, sală și teren de sport) în timpul orelor se face numai în caz de forță majoră și doar cu aprobarea cadrului didactic.
- Elevii care din motive întemeiate se află în curtea școlii în timpul orelor de curs, nu vor deranja procesul de învățământ. În caz contrar vor fi sancționați.
- Scăderea mediei semestriale la purtare pentru absențe se face proporțional cu numărul de absențe nemotivate după cum urmează:
 0 -10 absențe nemotivate: Media 9
 11 -20 absențe nemotivate : Media 8
 21 -30absențe nemotivate: Media 7
 31 -40 absențe nemotivate: Media 6
- Scăderea notei la purtare se propune în Consiliul clasei și se stabilește în Consiliul profesoral
- Introducerea în școală sau deținerea de arme albe, spray-uri paralizante sau lacrimogene, petarde, pocnitori, muniție, droguri sau băuturi alcoolice precum și a altor materiale care pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor sau a personalului școlii se sancționează cu scăderea notei la purtare la 5 (echivalent cu repetenția),
- Furtul dovedit, din avutul personal sau din avutul școlii, se sancționează cu scăderea notei la purtare la 5 (echivalent cu repetenția),
- Aruncarea unor obiecte pe fereastră sau alte acțiuni care pun în pericol siguranța celor din jur se sancționează cu scăderea notei la purtare la 7,
- Filmările cu telefonul mobil în incinta școlii (ore de curs, curtea școlii, etc.) se sancționează cu scăderea notei la purtare la 5 (echivalent cu repetenția) ,
- Elevii care nu respectă prevederile prezentului regulament privind ținuta decentă vor fi eliminați de la cursuri pe o perioadă de 1-3 zile, cu posibilitatea efectuării de munci în folosul școlii.
- Injuriile, jignirile și insultele aduse colegilor, cadrelor didactice sau personalului școlii se pedepsesc în funcție de gravitate conform Ordinul 4742/10.08.2016 Statutul Elevului
- Este interzis elevilor să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ,
 - a) la începutul fiecărui semestru, la nivel de clasă, se va întocmi graficul elevilor de serviciu, care răspund de ordine, curățenie, ștergerea tablei, aprovizionarea cu cretă și distribuirea materialului didactic necesar desfășurării orelor de curs.
 - b) fiecare clasă împreună cu dirigintele, răspunde de aspectul și inventarul sălii de clasă. La sfârșitul anului școlar clasa va fi predată în starea în care a fost primită pe bază de proces verbal în care sunt menționate eventualele deteriorări și modul de recuperare sau înlocuire a lor.
 - c) elevii vinovați de deteriorarea bunurilor școlii vor plăti toate lucrările necesare reparațiilor sau vor suporta toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.
 - d) contravaloarea pagubelor care nu se recuperează direct prin reparare sau înlocuire, se plătesc la contabilitate pe baza de chitanță, în contul de venituri proprii al școlii.
 - e) în cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială este colectivă (a clasei, a grupei etc.), iar pentru spațiile comune răspunderea materială și financiară revine tuturor elevilor școlii.
 - f) pentru faptele prevăzute la alin. (1) elevii pot fi sancționați în conformitate cu dispozițiile Ordinului 4742/10.08.2016 Statutul Elevului art. 16 - 28
 - g) pentru păstrarea și întreținerea bunurilor materiale ale școlii, elevii de serviciu pe școală au obligația de a sesiza, după caz, dirigintele, profesorul /învățătorul de serviciu sau directorul desăvârșirea oricărui gen de abateri.
- Este interzis ca elevii să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, fără acordul profesorului, a examenelor și de asemenea orice aparat audio vizual (hand free, MP3 player, MP4player, CD Player, aparate foto de orice tip, telefoane cu camera foto, camera video, bluetooth, iPod , etc.) Încălcarea acestei prevederi atrage după sine reținerea telefonului pe baza unui proces verbal încheiat în clasă de cadrul didactic constatator în prezența a doi

martori în care menționează caracteristicile telefonului, scoate cartela din telefon pe care o dă proprietarului și predă telefonul dirigintelui. După discuțiile cu părinții dirigintele înapoiază telefonul tot pe bază de proces verbal.

Telefonul mobil poate fi recuperat, în termen de 7 zile de la reținerea acestuia. Școala nu răspunde de securitatea telefoanelor mobile.

- Elevii vor păstra curățenia și ordinea în spațiile școlare (săli de clasă, spații verzi, terenuri de sport etc.) Ambalajele și resturile vor fi aruncate în locurile special amenajate. Încălcarea acestei prevederi atrage după sine sancționarea elevului prin reținerea acestuia după încetarea programului, pentru a face curățenie în spațiile respective. În cazul repetării acestui tip de abateri, elevii vor fi sancționați cu executarea unor lucrări de salubritate (două ore în afara cursurilor).

- Este interzis elevilor să invite în incinta spațiului de învățământ persoane străine, fără încuviințarea dirigintelui sau conducerii școlii. În caz contrar, vor fi sancționați potrivit legilor în vigoare, atât elevii cât și invitații acestora;

- Este interzis elevilor să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic; În caz contrar, elevul va fi sancționat potrivit prevederilor Ordinul 4742/10.08.2016 Statutul Elevului.

Art. 38. Recompensele elevilor

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară vor fi recompensați conform art.13. din Ordinul 4742/10.08.2016 Statutul Elevului.

- Elevii cu rezultate remarcabile în activitățile școlare vor fi evidențiați în cadrul serbărilor școlare de sfârșit și început de an școlar,

Capitolul V

Părinții

Art. 39. Formele de colaborare ale școlii cu familia sunt:

- a) Consiliul reprezentativ al părinților;
- b) Comitetele de părinți pe clase;
- c) Ședințele cu părinții;
- d) lectoratele cu părinții;
- e) corespondența cu părinții;
- f) vizite la domiciliul elevilor efectuate de dirigintele clasei sau de comisia de anchetă socială, dacă este cazul.
- g) "Școala părinților"

Art. 40. Între Consiliul reprezentativ al părinților și conducerea școlii se încheie un contract de colaborare în care se specifică obligațiile ambelor părți.

Art. 41. Părintele/tutorele legal va semna cu școala un acord de parteneriat în educație la înscrierea copilului în unitatea noastră de învățământ.

Art. 42. Ședințele cu părinții se organizează de către învățători/ diriginți cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori situația de la clasă o impune. La cerere, ședințele se pot organiza cu părinți – elevi - profesori. La ședințele cu părinții pot fi invitați reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, etc.

Art. 43. Ședințele cu părinții au o tematică fixată la începutul anului școlar. Secretarul comitetului de părinți pe clasă întocmește la fiecare ședință câte un proces verbal, care se depune de către diriginte la dosarul Comisiei metodice a diriginților.

Art. 44. Părintele/tutorele legal are obligația să se prezinte la școală de câte ori este solicitat de dirigintele clasei sau director.

Art. 45. Comunicarea purtată cu părinții are rolul de a înștiința în scris despre:

- a) abaterile elevilor;
- b) situația școlară la finele semestrului/ anului școlar;
- c) corigențele elevilor și perioada examenelor de corigență;
- d) situații deosebite precum preavizul de eliminare.

e) felicitarea părinților ai căror copii au avut o rezultate deosebite la olimpiade , concursuri,activități cultural - artistice și la învățătură și purtare,

Art. 46. În cazul elevilor care ridică probleme disciplinare repetate, odată cu semnarea preavizului de eliminare părintele și elevul își iau un angajament scris că faptele nu se vor mai repeta,nerespectarea angajamentului, ducând la aplicarea sancțiunilor prevăzute la articolele 24 – 25 din Ordinul 4742/10.08.2016 Statutul Elevului

Capitolul VI

Reguli privind protecția, igiena și securitatea muncii

Art. 47. Pentru ca pe parcursul anului școlar să nu se producă evenimente cu consecințe nedorite atât în rândul cadrelor didactice cât și în rândul elevilor este necesar ca la nivelul fiecărei unități școlare să se aplice următoarele măsuri care au caracter obligatoriu:

(1) Pentru prevenirea busculadelor, accesul și evacuarea elevilor în și din școala se va face numai în prezența cadrelor didactice de serviciu și numai pe căile de circulație și special destinate acestui scop.

(2) Verificarea fixării ghivecelor de flori pe suporturi și a suporturilor pe perete.

(3) Verificarea fixării corespunzătoare a tablourilor, panourilor, afișajelor folosite pentru semnalizarea riscurilor și a altor materiale didactice pe pereții sălilor de clasă, coridoarelor și laboratoarelor.

(4) Verificarea iluminatului în fiecare sală de clasă pentru asigurarea desfășurării corespunzătoare activităților didactice.

(5) Verificarea adaptării băncilor în care elevii învață la cerințele unei dezvoltări normale a diferitelor componente ale organismului uman, în așa fel încât să poată adopta o poziție ergonomică, pe toată perioada de ședere în clasă.

(6) Căile de acces, holurile și culoarele de trecere trebuie să rămână libere și neblocați.

Căile de acces și ieșirile cu destinație de urgență trebuie să fie puse în evidență (marcate) prin indicatoare de securitate amplasate în locurile cele mai potrivite.

(7) Verificarea fixării porților pe terenurile de fotbal, handbal a fileurilor de volei, tenis și a suporturilor și panourilor, coșurilor de baschet de către profesorii de educație fizică.

(8) Verificarea asigurării stabilității țiglei de pe acoperișuri, a gurilor de canalizare din clădirea școlii precum și fixarea și curățirea jgheaburilor și burlanelor de evacuare a apelor pluviale.

(9) Se interzice accesul elevilor în punctele termice și la tablourile electrice de distribuție și alimentare. Dacă există șantiere de construcții în incinta unității școlare, acestea se vor împrejmuși semnaliza corespunzător pentru a împiedica accesul elevilor și în general al persoanelor neautorizate.

(11) Participarea la excursiile, taberele școlare, vizitele, manifestările cultural-sportive se va face pe baza de tabele cu aprobarea conducerii școlii,a ISJ Sălaj, cu semnătura de luare la cunoștință a elevilor privind însușirea măsurilor de securitate pentru activitatea respectivă.

(12) Se interzice accesul elevilor pe terasa școlii, pe acoperișuri, pe porțile de fotbal și handbal, pe panourile de baschet și oriunde există pericolul căderii în gol.

(13) Se interzice staționarea elevilor (persoanelor) la intrarea în școală precum și în spațiul aferent accesului la intrarea în corpul de clădire .

Capitolul VII

Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Art. 48. Personalul didactic auxiliar și nedidactic se prezintă la școală cu cel puțin 5 minute înainte de ora de începere a programului și părăsește locul de muncă după terminarea programului(program de lucru 8 ore).

Art. 49. Pe toată durata serviciului au obligația să asigure curățenia unității școlare și să sesizeze conducerea școlii pentru toate neregulile din școală.

Art. 50. La efectuarea curățeniei în clase au obligația să deschidă geamurile când se mătură și se spală pe jos, să curețe băncile de resturile de hârtii și să le șteargă de praf.

Dacă elevii lasă clasele foarte murdare să sesizeze conducerea școlii pentru a lua măsurile necesare.

Art. 51. La încheierea programului de lucru să se asigure că toate geamurile sunt închise iar ușile sălilor de clasă, cabinetelor, laboratoarelor și birourilor sunt încuiate.

Art. 52. Să asigure curățenia curții școlii.

Art. 53. Directorul asigură permanența pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs.

Art. 54. Cadrele didactice de serviciu se asigură de existența condiții de prezență în cancelarie .

La terminarea orelor de curs directorul verifică dacă toate cataloagele sunt la locul lor și încuie dulapul.

Art. 55. Compartimentul secretariat se ocupă de procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii în conformitate cu reglementările în vigoare .

Art. 56. Serviciul contabilitate asigură și răspunde de organizarea și desfășurarea activităților financiar-contabile a școlii în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Îndeplinește orice servicii financiar-contabile încredințate de directorul școlii sau stipulate expres în acte normative.

Capitolul VIII

Disciplina muncii și răspunderea disciplinară - sancțiuni

Art.59. (1) Orice acțiune sau inacțiune, săvârșită cu vinovăție de către personalul școlii, prin care au fost încălcate îndatoririle de serviciu, normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege, regulamentul de ordine interioară, contractul individual de muncă sau dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) desfășurarea altor activități decât cele stabilite prin fișa postului în timpul orelor de program;
- d) refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu;
- e) lipsa nemotivată de la serviciu sau întârzierea repetată de la serviciu;
- f) părăsirea sediului unității în timpul orelor de program fără aprobarea conducerii școlii;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului școlii;
- h) orice alte fapte considerate abateri disciplinare prin prezentul regulament;
- i) consumul de băuturi alcoolice în timpul programului, sau prezentarea în stare de ebrietate la serviciu
- j) reclamații nefondate

Art.60. În raport cu gravitatea abaterii disciplinare comise, sancțiunile disciplinare ce se aplică personalului sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- d) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- e) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă;
- g) diminuarea calificativului anual;
- h) pentru abaterea de la art. 79 litera i se trece la desfacerea contractului de muncă.

Art. 61. Constatarea, cercetarea, aplicarea și contestarea sancțiunilor disciplinare se face, potrivit prevederilor Codului Muncii (L.53/2003), art. 263-268.

Capitolul IX

Dispoziții finale

Art. 62. Pentru laboratorul de informatică sunt valabile reguli specifice care se comunică tuturor elevilor la prima oră de informatică, iar în privința activității în celelalte laboratoare și cabinete (în special fizică și chimie) se vor prelucra regulile de protecția muncii și PSI în prima oră de curs.

Art. 63. Școala va centraliza opțiunile elevilor pentru stabilirea CDȘ în urma consultării acestora și a părinților, iar rezultatele vor fi afișate până cel târziu la sfârșitul lunii februarie. Aprobarea CDȘ - urilor se va face conform metodologiei elaborate de MENCS și vor fi vizate de inspectorul de specialitate .

Art. 65. Școala nu își asumă nici o responsabilitate pentru dispariția obiectelor personale ale elevilor și/ sau personalului angajat.

Art. 66. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința elevilor și a părinților sau a reprezentanților legali ai acestora, cadrelor didactice și nedidactice, prin prezentarea lui în CP, la orele de dirigenție, în cadrul ședințelor cu părinții și afișarea lui la loc vizibil.

Art. 67. Prezentul regulament poate fi modificat pe parcursul anului școlar cu respectarea procedurilor legale.

Art. 68. Capitolele și prevederile din ROFUIP care nu sunt menționate în acest Regulament de Ordine Interioară se aplică și în condițiile școlii noastre fără nici un amendament.

Art. 69. Întregul personal al școlii are următoarele obligații :

- respectarea ordinii și disciplinei la locul de muncă, urmărirea și aplicarea cu fermitate a normelor și sarcinilor de serviciu și îndeplinirea lor, manifestarea intransigenței față de orice abatere de la regulile stabilite.

- Respectarea programului de lucru și executarea întocmai și la timp a sarcinilor ce le revin prin sarcinile de serviciu sau prin dispozițiile conducerii școlii.

- Luarea măsurilor necesare pentru evitarea risipei de orice fel, înlăturarea oricărei neglijențe în păstrarea și administrarea bunurilor din dotarea școlii.

Art. 70. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării lui în ședința Consiliului de Administrație

Regulamentul de ordine interioara a fost APROBAT în ședința Consiliului de administrație din 11.11.2016